

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 26.10.2015 № 761/пр

АКТ № 10

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Лянтор _____

“ 31 ” октября 2019 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
5 микрорайон дом 5/1 _____,

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем “Заказчик”, в лице **Бисарина Абая Рахимовича** _____,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном доме либо председателя
Совета многоквартирного дома¹)

являющегося собственником квартиры № 107 _____, находящейся в данном многоквартирном
доме, действующего на основании _____,

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО «Жилищный комплекс Сибири»** _____,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме)

именуем ая _____ в дальнейшем “Исполнитель”, в лице **директора** _____,

Дармориз Наталья Александровны _____,

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующ ей _____ на основании **Устава** _____,

(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора
управления многоквартирным домом

№ _____ б/н от “ 11 ” июня 2015 г. (далее – “Договор”) услуги и (или)
выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в
многоквартирном доме № 5/1 _____, расположенном по адресу: 5 мкр. _____:

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Расходы на приобретение расходных материалов	Ежемесячно	руб	9 596,83	9 596,83
Расходы по обслуживанию общедомового оборудования, в том числе:	Ежедневно	руб	7 123,10	7048,10
Расходы по обслуживанию общедомовых узлов учета	Ежедневно	руб	7 048,10	7048,10
Расходы по страхованию лифтов	Ежемесячно	руб	75,00	0,00
Расходы, связанные с санитарным содержанием общего имущества	Ежемесячно	руб	180,33	0,00
Дератизация	Ежемесячно	руб	180,33	0,00
Расходы по текущему ремонту и подготовке к осенне – зимнему периоду, в том числе:	Ежемесячно	руб	4 569,92	0,00
Текущий ремонт мест общего пользования, в том числе:	По плану	руб	4 569,92	0,00
Расходы, связанные с благоустройством мест общего пользования в доме и на земельном участке, в том числе:	Ежемесячно	руб	4 460,42	0,00
Озеленение и уход за зелеными насаждениями	Ежемесячно	руб	1 666,67	0,00
Устройство (обустройство) детских площадок	Ежемесячно	руб	0,00	0,00
Уборка придомовой территории (снег)	Ежемесячно	руб	2 793,75	0,00
Расходы, связанные с управлением многоквартирным домом	Ежемесячно	руб	138 667,26	138 667,26
Работы по договорам с организацией обслуживающей лифт	Ежемесячно	руб	21 000,00	21 000,00
Расходы по договорам с организацией обслуживающей домофоны	Ежемесячно	руб	10 700,00	10 700,00
Общедомовые нужды	Ежемесячно	руб	18 164,69	26 010,56
Резервный фонд	Ежемесячно	руб	1 142,48	1 142,48
Итого			215 605,03	214 165,23
Вознаграждение	Ежемесячно	руб	2 284,96	2 284,96
Итого			217 889,99	216 450,19

2. Всего за период с “ 01 ” октября 2019 г. по “ 31 ” октября 2019 г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму 216 450,19 (двести шестнадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей 19 копеек.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель — Директор Дармориз Наталья Александровна
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заказчик — Бисарин Абай Рахимович
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Примечания:

¹ В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 27, ст. 3967) председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.